



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL			AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCION		
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
BELEN	BIER PUEBLO NUEVO	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR: SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADEMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, PARTICIPACION DE LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA	5,6 y 7 JUNIO	ALEJANDRINA CORREA CLAROS	Verificación de la Gestión Escolar en sus cuatro áreas principales, en aras de evidenciar el cumplimiento de los fines, lineamientos, políticas y propósitos del sistema educativo, reflexionar sobre su estado actual, identificar las necesidades de mejoramiento y convenir actividades por aspectos de fortalecimiento del quehacer institucional para garantizar la calidad del servicio involucrando y comprometiendo a los actores con sentido de responsabilidad y cooperación.	Elaboración y presentación del informe acerca de la visita desarrollada, definición de compromisos y seguimiento a los mismos; envío a los líderes de cada área de la SEDC para lo de su competencia. *Revisión a los avances obtenidos como producto de las orientaciones y compromisos dejados en la visita. *Reunión con el personal docente de la sede principal para dar a conocer el resultado de la visita, reconocer lo positivo, orientar procesos y convenir acciones de mejoramiento con sentido de compromiso.
CARTAGENA	BIER SANTA FE DEL CAQUIAN	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR: SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADEMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, PARTICIPACION DE LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA	9, 10 y 11 ABRIL	ALEJANDRINA CORREA CLAROS	Verificar el cumplimiento de la Gestión Escolar, dimensionar su evolución ante el cambio del derecho docente, posicionamiento de conceptos, asesoría y acompañamiento de los aspectos tratados en cada área, definición de compromisos y requerimiento de acciones pendientes previstas en las semanas de desarrollo institucional, tales como: ajustes del PEI, resignificación de los Manuales de Convivencia, dinamización de los grados de la básica en otras sedes escolares, articulación con el sector productivo, elaboración de convenios y proyectos de desarrollo institucional con las autoridades locales y la necesidad de hacer un trabajo colegiado con los actores.	*Elaboración y presentación del informe acerca de la visita desarrollada, definición de compromisos y seguimiento a los mismos; envío a los líderes de cada área de la SEDC para lo de su competencia. *Revisión a los avances obtenidos como producto de las orientaciones y compromisos dejados en la visita. *Reunión con el personal docente de la sede principal para dar a conocer el resultado de la visita, reconocer lo positivo, orientar procesos y convenir acciones de mejoramiento con sentido de compromiso.
	BIER DIVINO NIÑO	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR: SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADEMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, PARTICIPACION DE LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA	9, 10 y 11 ABRIL	HERNAN PEREZ MORA Y EDNA MARGARITA MUJICA		

8

Y



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL			AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCION		
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
CURILLO	IER SALAMINA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR: SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADEMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACION DE DESEMPEÑO, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, PARTICIPACION DE LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA.	7, 8 y 9 MAYO	HERNAN PEREZ MORA Y EDNA NARGARITA MURCIA	Verificar el cumplimiento de la Gestion Escolar, dimensionar su evolucion ante los permanentes cambios de directivos docentes, mejoramiento de la planta fisica (espacios administrativos, pedagogicos y de bienestar), servicio de restaurante escolar, archivo institucional, ajustes del plan de estudios y legalizacion de las propiedades del EE. Mejoramiento del servicio de energia, internet, agua potable, baterias sanitarias, biblioteca escolar, mobiliario, organizacion y desarrollo de laboratorios.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y presentación del informe acerca de la visita desarrollada, definición de compromisos y seguimiento a los mismo, envío a los líderes de cada áreas de la SEDC para lo de su competencia. Reunión con el personal docente de la sede principal para INTERACTUAR CON ellos en aras de hacer equipos de trabajo que redunde en beneficio de la población escolar con sentido de compromiso y corresponsabilidad. Requerimiento al DD para tramitar la legalización de predios, organizar la parte documental (archivo institucional, muebles y enseres, laboratorios, cuidado y mantenimiento de la planta física, recursos y medios de apoyo) y la administración del Plan de Estudios que con lleve a obtener mejores resultado ISCE.
DONGELLO	IER BERLIN	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR: SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADEMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACION DE DESEMPEÑO, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, PARTICIPACION DE LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA.	4, 5 y 6 JUNIO	JOSE FREDY TRIANA MONTEALEGRE	Verificar el cumplimiento de la Gestion Escolar, dimensionar su evolucion ante el cambio de la especialidad y determinar su posible cambio ante las condiciones particulares del EE, necesidades de desarrollo, expectativas de la comunidad, equipos y medios disponibles que garanticen su funcionamiento y la calidad del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y presentación del informe acerca de la visita desarrollada, definición de compromisos y seguimiento a los mismo, envío a los líderes de cada áreas de la SEDC para lo de su competencia. Solicitud de cambio de especialidad por falta de condiciones para el área técnica en razón a la carencia de recursos (Cámbra, Herramientas, maquinarias) para el desarrollo de la especialidad y con ella los previstos pedagogicos productivos sostenibles, para lograr la transferencia de conocimiento en forma práctica y con ello certificar, habilitar, graduar y garantizar a los usuarios la formación técnica.
	LECEO INFANTIL WINNIE POOH	PRINCIPAL	NO OFICIAL	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN LA GESTION ESCOLAR SEGUN PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPROMISOS Y PROYECCIONES EN FUNCION DE LOS FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO	8 y 9 MAYO	JOSE FREDY TRIANA MONTEALEGRE	Seguimiento y control para evidenciar su desarrollo institucional en el marco de las cuatro áreas de gestión y ante todo el cumplimiento de la normativa vigente, compromisos y proyección.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y presentación del informe donde se refleja los avances, cumplimiento de la normativa vigente y desarrollo institucional.
EL PAULIL	IER BOLIVIA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR: SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADEMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACION DE DESEMPEÑO, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, PARTICIPACION DE LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA.	N/A	N/A	Se cambió por CONducir y se aplazó para el segundo semestre	Se priorizó para renovar el registro de programas por solicitud de renovación.

9

9



DEPARTAMENTO CAQUETÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL			ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				INFORME DE EJECUCIÓN	
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETO DE LA VISTA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
MONTAÑITA	IER CEDRO	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACIÓN TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA.	N/A	N/A	Se aplazó para el segundo semestre por la ola invernal	Se aplazó para el segundo semestre por la ola invernal
MILAN	IER LA FLORIDA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACIÓN TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA, JU	N/A	N/A	Se aplazó para el segundo semestre por la ola invernal	Se aplazó para el segundo semestre por la ola invernal
	CE MIRAVALLE	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACIÓN TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA.	N/A	N/A	Se aplazó para el segundo semestre por la ola invernal	Se aplazó para el segundo semestre por la ola invernal

8

8



DEPARTAMENTO CAQUETÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL		ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				INFORME DE EJECUCIÓN		
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
PUERTO RICO	IER JORGE ELEGGER GAITAN	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACIÓN TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, ARTICULACIÓN PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA, IMPLEMENTACIÓN JU.	N/A	N/A	Se aplazó para el segundo semestre por la ola invernal	Se aplazó para el segundo semestre por la ola invernal
	C/E EL AGUILA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACIÓN TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA	28 y 29 MAYO	HERNAN PEREZ MORA Y EDNA MARGARITA MURCIA	Verificación el cumplimiento de la Gestión Escolar, particularmente la situación presentada en: ausentismo laboral, cumplimiento al calendario escolar, rendición de cuentas, matrícula, relación técnica, asignación académica, administración plan de estudios, planes de mejoramiento institucional, plan operativo anual, educación inclusiva, participación de la asociación padres de familia, resignificación de los manuales de convivencia	Elaboración y presentación de informes acerca de la visita desarrollada, se le da traslado a los líderes de cada área de la SEDC que tomen las medidas pertinentes ante el presunto abandono de cargo por parte del DD. Igualmente, se le requirio organizar y devolver el archivo del CE a la sede principal, cumplir la jornada laboral, visitar las sedes escolares, hacer los informes pertinentes y rendir cuentas de los FOSES a la comunidad y entes de control.
SAN VICENTE	ESCUELA DE CAPACITACION Y ENSEÑANZA AUTOMOVILISTA - CEA CONDUCIR	PRINCIPAL	NO OFICIAL - EDTH	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN LA GESTIÓN ESCOLAR SEGUN PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPROMISOS Y PROYECCIONES EN FUNCIÓN DE LOS FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO	10 y 11 ABRIL	JOSE FREDY TRIANA MONTEALEGRE	Seguimiento y control para evidenciar el desarrollo institucional, certificado de Calidad, proyección y renovación de registro del programa.	Producción y notificación del acto administrativo al representante legal y a la plataforma del SIET.

ANITA CEBALDO OSPINA

Secretaría de Educación

Proyecto: Equipo de Inspección y Vigilancia.

Edna Margarita Murcia Mejía - Asesora de Inspección y Vigilancia

Hernán Pérez Mora - Supervisor Inspección y Vigilancia

José Fredy Triana Montalegre - Profesional Universitario Inspección y Vigilancia

Alejandrina Correa Caros - Profesional Universitario Inspección y Vigilancia